

K A T A L O G I N F O R M A C I J A

trgovačkog društva Komunela d.o.o.

UVODNE ODREDBE

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Društvo .

Katalog je ustrojen u skladu s odredbom čl. 4. st.3. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sadržava sistematizirani pregled informacija iz djelokruga rada Društva, s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informaciji.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

OSNOVNI PODACI

KOMUNELA d.o.o. Umag je trgovačko društvo, poslovanje nekretninama i poljoprivreda. Sjedište društva je: 52470 Umag, Tribje 2.

KOMUNELA d.o.o. je u 100% vlasništvu jedinice lokalne samouprave - Grada Umaga.

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupštinu čini Gradonačelnik.

Upravu čine Predsjednik uprave i Članovi uprave.

Dokumenti koji sadrže informacije nalaze se u arhivi poslovne zgrade u sjedištu Društva.

AKTI U NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE

1. izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću
2. imenovanje i opoziv članova uprave
3. odluke, zaključci
4. dugoročni, razvojni, godišnji planovi poslovanja, financijski godišnji izvještaj

AKTI U NADLEŽNOSTI UPRAVE DRUŠTVA

1. opći i pojedinačni akti o poslovanju
2. odluke, zaključci
3. pravilnici

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji podnosi se:

1. pisanim putem na adresu: Komunela d.o.o. Tribje 2, 52470 Umag
2. elektroničkom poštom na adresu: tanja.rako@komunela.hr
3. telefaksom na broj: (052) 720 846
4. telefonom na broj: (052) 743 297
5. na zapisnik na adresi Društva: svakim radnim danom od 8.00 – 15.00 sati

Korisnik prava na pristup informaciji obvezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: "Zahtjev za pristup informaciji".

Zahtjev za pristup informaciji obvezno mora sadržavati:

1. naziv i sjedište tijela kojemu se zahtjev podnosi
2. podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
3. ime i prezime i adresa fizičke osobe – podnositelja zahtjeva
4. tvrtka, naziv i sjedište pravne osobe – podnositelja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razlog zbog kojega traži pristup informaciji. U zahtjevu može predložiti način na koji će Društvo učiniti informaciju dostupnom. Obrazac zahtjeva nalazi se na web stranicama Društva.

VISINA NAKNADE STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA INFORMACIJU

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za ostvarivanje prava na pristup informaciji određuje se prema cjeniku koje utvrđuje Agencija za zaštitu osobnih podataka u Kriterijima za određivanje visine naknade iz čl.19. Zakona o pravu na pristup informacijama. Kriteriji se objavljuju u Narodnim novinama, a može im se pristupiti na web stranicama Društva.

Društvo će podnositelju zahtjeva ispostaviti račun o stvarnim troškovima za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

TABLICA INFORMACIJA

Tablica informacija sadrži sljedeće rubrike:

1. Informacija: tip informacije
2. Sadržaj: detaljnije opisuje pojedini tip informacije
3. Dostupnost: sadrži namjenu i način osiguravanja na pristup informaciji i to:

A – informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (objave na web stranicama Društva, akti objavljeni u Službenim novinama Grada Umaga, FINA, elektronički oglasnik javne nabave, javna priopćenja u medijima, obavijesti, javne zemljišne knjige)

B – informacije dostupne korisnicima prava na informaciju na njihov zahtjev

C – informacije koje nisu dostupne javnosti u skladu s odredbom čl. 8. Zakona o pravu na pristup informaciji

INFORMACIJA	SADRŽAJ	DOSTUPNOST
Ustrojstvo društva - vlasnička struktura	Izjava o osnivanju društva	A
Organizacija društva	organizacijska shema	A
Uvjeti obavljanja djelatnosti	opći i tehnički uvjeti	A
Odluke, zaključci	1. Odluka o načinu plaćanja i visini cijena parkiranja 2. ostale odluke i zaključci skupštine	A B
Odluke jedinica lokalne samouprave	odluke koje se odnose na prava i dužnosti na organizaciju naplate parkiranja	A
Poslovanje društva	godišnji financijski izvještaj	B
Cijene usluga	1. cjenik parkiranja	A
Javna nabava	1. odluka o odabiru/poništanju odluke ili postupka	A

	2. sklopljeni ugovori	A
	3. ostala dokumentacija	B
Ljudski resursi	1. broj radnika	A
	2. rukovoditelji	A
	3. ostala dokumentacija - radne knjižice, obrasci, matična knjiga i evidencije	C
Pravilnici	razni pravilnici neophodni za obavljanje djelatnosti	B
Osnovna sredstva-imovina	1. nekretnine	A,B
	2. pokretnine, novčana sredstva	B
Tehnička dokumentacija	1. projektna dokumentacija	B
	2. lokacijske dozvole	B
	2. akti na temelju kojih se može graditi	B